

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine kaufmännische Mitarbeiterin (m/w/d) in Teilzeit (20 Stunden) für die laufende Finanzbuchhaltung einer inhabergeführten mittelständischen Unternehmensgruppe, die sich auf die Bereiche Weiterbildung, Beratung und Medien spezialisiert hat.

Unser Büro befindet sich in der Kölner Südstadt, und Sie werden Teil eines Teams, das für die gesamte kaufmännische Verwaltung der Firmengruppe incl. Lohn- und Finanzbuchhaltung zuständig ist.

Wir bieten Ihnen

- den Blick über den Tellerrand
- ein vielfältiges Aufgabengebiet
- flexible Arbeitszeiten
- eine leistungsgerechte Vergütung
- die Möglichkeit des Bezuges eines Jobtickets
- Arbeiten in einer angenehmen kollegialen Atmosphäre
- Fortbildungsmöglichkeiten
- langfristig die Möglichkeit der Aufstockung der Arbeitszeit

Sie

- haben eine hohe Affinität zu Zahlen und Freude an selbstständigem Arbeiten
- sind strukturiert und zuverlässig in Ihrer Arbeitsweise
- bewegen sich souverän in der Office-Welt
- sehen zukünftige Digitalisierungsprozesse als willkommene Herausforderung
- haben die Bereitschaft, sich in neue Tätigkeitsfelder einzuarbeiten
- haben idealerweise Erfahrungen in der Buchhaltung
- haben eine kaufmännische Ausbildung, gerne auch zum/zur Steuerfachangestellten

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Wenn Sie etwas über unsere Unternehmen erfahren wollen, finden Sie hier erste Infos:

www.acthq.de

www.it-akademie-nrw.de

www.mibeg.de

www.steuerlehrgaenge.com

Bewerbungen bitte an: H.Altenhofen@mibeg-gruppe.de